財團法人自強工業科學基金會教室租借辦法

110年02月08日修訂

1. 財團法人自強工業科學基金會（以下簡稱本會）教室外借作為研討會、講習會、座談會、簡報等用途，以不妨礙本會正常開課及活動為原則。
2. 收費標準：

(一) 一般教室（元/時段）：108教室可容納人數為92人；302-305教室可容納人數為28-30人。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時段 教室 | 108教室 | 302教室 | 303教室 | 305教室 |
| 上午、下午、晚間 | NT$9,500 | NT$3,200 | NT$3,200 | NT$2,800 |
| 假日各時段 | NT$11,000 | NT$5,200 | NT$5,200 | NT$4,200 |

(二) 電腦教室（元/時段）：可容納人數皆為12-30人。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時段 教室 | 3FA教室 | 3FB教室 | 3FC教室 | 3FD教室 | 3FE教室 | 3FG教室 |
| 上午、下午、晚間 | NT$4,500 | NT$4,500 | NT$2,400 | NT$6,000 | NT$4,500 | NT$5,600 |
| 假日各時段 | NT$7,200 | NT$7,200 | NT$4,000 | NT$10,000 | NT$7,200 | NT$9,200 |

(三) 時段說明：(國定假日及非本會上班日不適用)

 上午8:00~12:00；下午13:00~17:00；晚間18:00-22:00各為一時段，時段外恕不外借，不足

 一時段以一時段計。

(四) 設備提供：免費提供一般投影機、擴音設備，如需另架單槍、音箱一時段500元；電腦教室

 免費提供一般桌機，如需安裝軟體費用另計。

(五) 清大單位租借教室，為定價的7折；如長期租用，優惠價格另議。

1. 連絡方式：(03)5623116轉3212 洪小姐
2. 租借程序：請租借單位填寫教室租借申請單並回傳至wchung@tcfst.org.tw或傳真至(03) 5623105，經本會審核通過後，於租借日前3日完成繳費手續。
3. 其他規定：
4. 因應GOVID-19，入班前請安排人員協助量體溫，並自行準備口罩，課程中皆需全程配戴口罩。
5. 使用教室結束後，由租借單位將教室清潔復原，並會同管理人員會勘設備、教室復原無損後，始得離開。
6. 租借教室於本會上課期間，應保持寧靜，不得喧嘩，以免影響他人上課安寧。
7. 使用公共空間不得從事危險或未經管理人員許可情事。
8. 本會嚴禁吸煙及攜帶飲料或食物進入電腦教室。
9. 租借之教室如損及相關設備、污損地板、物品等，須負責維修或照價賠償。
10. 租借期間應依國立清華大學之汽、機車入校停車規定繳費及停放。